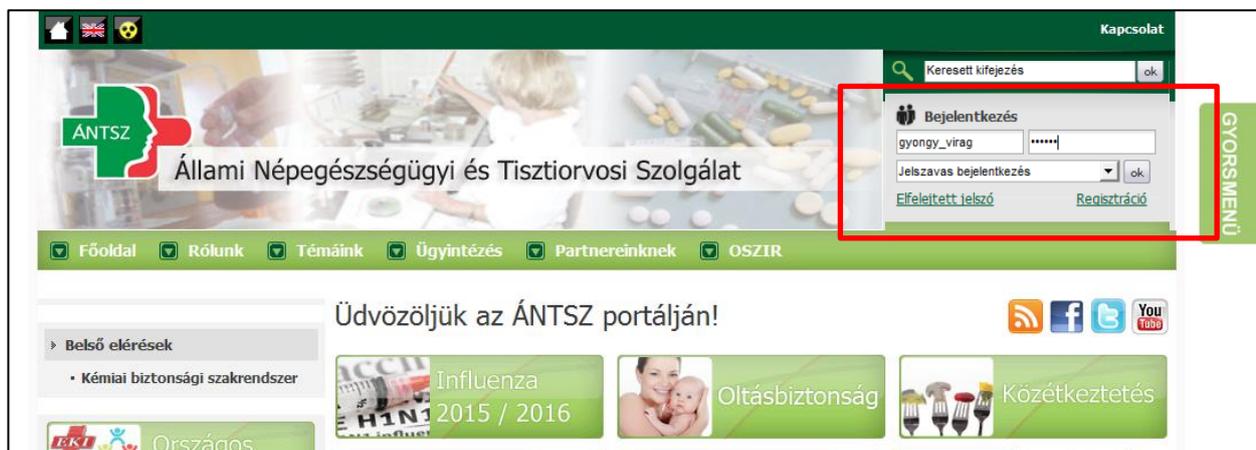


Maintenance of partner details

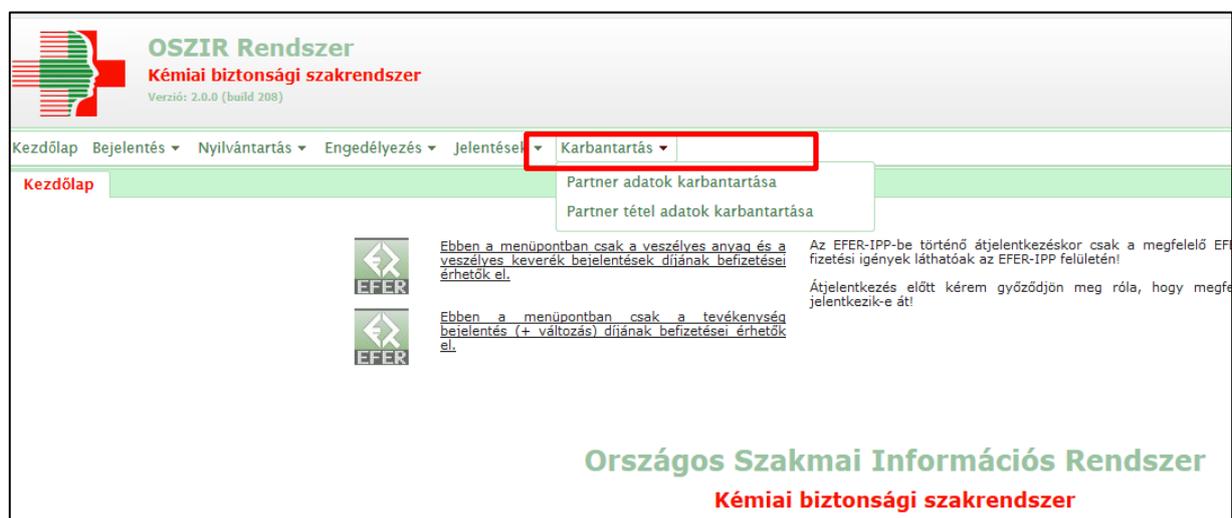
1. The Chemical Safety (Sub)System of the National Information System (OSZIR-KBIR) is accessible from the www.antsz.hu website. The username and password received upon registration have to be entered in the login window in the upper right hand corner of the portal (to avoid misspelling them at first login, it is recommended to copy them from the e-mail received). The password can be changed after the first login.



2. Click on “Kémiai biztonsági szakrendszer” (Chemical safety system) to access the system from a pop-up window or open it by clicking on the pop-up link, depending on your browser settings.



3. When entering the OSZIR-KBIR system, you first have to provide the client data. The client (“Partner”) is the company that (or on whose behalf the submitter) submits the notification(s). The data can be given by clicking on the menu item “Partner adatok karbantartása” (Maintenance of partner details) in the “Karbantartás” (Maintenance) menu (if it has not been done before).



4. You can find the company data by clicking on the “Frissít” (Update) button (it is not necessary to specify search criteria). The displayed result can be opened by selecting it and then clicking on the “Megtekint” (View) button (or by double-clicking on the displayed result).

OSZIR Rendszer
Kémiai biztonsági szakrendszer
Verzió: 2.0.0 (build 208)

Kezdőlap Bejelentés Nyilvántartás Jelentések Karbantartás

Partner adatok karbantartása

Keresési feltételek

Név: Partner típusa: [ÖSSZES]

Székhely / település: [ÖSSZES] Telephely / település: [ÖSSZES]

Okmány típusa: [ÖSSZES] Okmányszám:

Születési dátum: -

Csak gázmesterek:

Keresés a megszűnt partnerek között is:

Csak entomológusok:

Csak a külföldi székhelyű partnerek:

Közös törzs:

Frissít

Találatok

15 sor megjelenítése

Azon.	Név	Székhely cím	KT állapot
115824	ORSZÁGOS KÉMIAI BIZTONSÁGI INTÉZET	HU-1096 Budapest, NAGYVÁRAD TÉR 2	Átvett

Megjelenítve: 1 - 1, összesen: 1

Új **Megtekint**

5. By clicking on the “Módosít” (Modify) button at the top of the page, you can edit the company data, which can be given or updated as follows:

OSZIR Rendszer
Kémiai biztonsági szakrendszer
Verzió: 2.0.0 (build 208)

Kezdőlap Bejelentés Nyilvántartás Jelentések Karbantartás

Partner adatok karbantartása **Részletek - ORSZÁGOS KÉMIAI BIZTONSÁGI INTÉZET**

Módosít

Partner fő adatai

Cég **Költségvetési szerv (intézmény)** Egyéni vállalkozó Magánszemély

Név:

Titulus: Érvényesség kezdete: Érvényesség vége:

Címek Okmányok Elérhetőségek Referenciaszemélyek

Címtípus	Cím	Partner azon.	Partner címtípus	Érv. kezdete	Érv. vége	KT állapot
Székhely	HU-1096 Budapest, NAGYVÁRAD TÉR 2			1901.01.01	3999.12.31	Átvett

Megjelenítve: 1 - 1, összesen: 1

Új cím Cím módosítása Cím megtekintése

Bezár

OSZIR Rendszer
Kémiai biztonsági szakrendszer
 Verzió: 2.0.0 (build 208)

Kezdőlap Bejelentés Nyilvántartás Jelentések Karbantartás

Partner adatok karbantartása **Módosítás - ORSZÁGOS KÉMIAI BIZTONSÁGI INTÉZET**

Partner fő adatai

Cég **Költségvetési szerv (intézmény)** Egyéni vállalkozó Magánszemély

Név: ORSZÁGOS KÉMIAI BIZTONSÁGI INTÉZET

Titulus: Érvényesség kezdete: 1901.01.01 Érvényesség vége:

Székhely típusú cím megadása kötelező!

Címek Okmányok **Elérhetőségek** Referenciaszemélyek

Típus	Adat	Érv. kezdete	Érv. vége
Telefon	0614761195	2013.02.05	
Fax	-	2014.07.14	
Telefon	0614761227	2013.02.05	
E-mail	jaltai.judit@okbi.hu	2013.02.05	
E-mail	okbi@okbi.antsz.hu	2013.02.05	

Megjelenítve: 1 - 5, összesen: 5

Új elérhetőség **Elérhetőség módosítása**

Mentés Mégsem

Elérhetőség felvitel / módosítás

Elérhetőség típus: [NINCS KIVÁLASZTVA]

Adat:

Érvényesség: 2017.06.19

Mentés Mégsem

An example for the submission of the data:

You can add a new contact detail by clicking on “**Új elérhetőség**” (New contact), the **type** (“**Elérhetőség típus**”) of which can be e-mail address, fax or phone number. The “**Adat**” (Data) field contains the contact information itself.

The “**Érvényesség**” (Validity) field is filled in automatically; please do not change the date and leave the expiry date field blank.

- “**Címek**” (Addresses): You can give and edit individual addresses under the “Címek” tab. **It is not possible for the client to change the information on the registered office and site addresses of the company.** The data on the registered office are updated centrally, on a weekly basis. If you do not see the corresponding change within a few weeks, you can submit a change request by sending an e-mail to jogosultsag@nnk.gov.hu, specifying the name, VAT number and address of the registered office of the company. In case of a change in the site address, please give the new address in the system **and note that the previously added site address cannot be changed as it may be referred to by a procedural act in the system.**

If you would like to notify an activity carried out with a hazardous substance or mixture and **the address of the registered office is the same as that of the site concerned, the address has to be given also as a separate site address.**

- “**Okmányok**” (Documents): The VAT number is displayed automatically under the documents tab and no additional document type is required.
- “**Elérhetőségek**” (Contact details): It is the data recorded here which will be selectable in the notification. The provision of the telephone number, e-mail address and fax number **is mandatory** for the notification to be saved (if left blank, the notification cannot be saved), and **the correct e-mail address is particularly important for the automatic information messages (on request for rectification, registration, deletion) about the notification.** If a fax number is not available, please fill in this field by typing in the word “nincs” (none) or the character “-”. When giving the **telephone number**, please provide one of a contact person who can give information about the notification.

It is important to save the settings upon filling in the pages under the “*Címek*”, “*Okmányok*” and “*Elérhetőségek*” tabs, and, if saved successfully, you have to give the details of the “*Referenciaszemélyek*” (Responsible Person) by clicking on the “*Módosít*” button again and save the data by clicking on the “*Mentés*” button.

Useful information:

- The notification recorded in the system includes the **contact details** selected at the time of its completion. In general, it is not possible to delete client data (e.g. contact details) which are no longer valid or incorrectly saved, thus, if there is a change in them, it is recommended to update the data already in the system (e.g. by using the “**Elérhetőség módosítása**” button) instead of adding the new data (e.g. by using the “**Új elérhetőség**” button).
- If **more than one administrator** handle the notifications and all would like to receive automatic system messages about status changes, all their e-mail addresses can be given at once, by separating them with the character ";".